

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Kpt. Władysława Wysockiego W BIESIEKIERZU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie art.40 - 43 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., art. 69 – 73 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

2.

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3.

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4.

Organem wykonawczym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

5.

Protokoły sporządza się w wersji elektronicznej, a następnie drukuje i przechowuje w teczce „Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Kpt. Wł. Wysockiego w Biesiekierzu”. Teczka ta znajduje się u dyrektora szkoły. Jedna teczka obejmuje protokoły z danego roku szkolnego, a po jego zakończeniu zostaje oprawiona i przechowywana w archiwum szkoły.

6

Protokół zawiera:

- a) datę posiedzenia Rady Pedagogicznej
- b) poświadczenie prawomocności rady do podejmowania uchwał i wniosków zredagowane następująco: *„Na ... członków w posiedzeniu uczestniczyło osób uprawnionych do głosu oraz gości z głosem doradczym. W związku z tym stwierdza się prawomocność rady do podejmowania uchwał i wniosków.”*
- c) porządek posiedzenia
- d) przebieg posiedzenia
- e) uchwały odnotowane następująco: *„Rada pedagogiczna przy głosach za, głosach przeciw i głosach wstrzymujących się przyjęła do realizacji uchwałę nr”*
- f) wnioski odnotowane następująco : *„Rada pedagogiczna przy głosach za, głosach przeciw i głosach wstrzymujących się przyjęła do realizacji następujące wnioski (treść opracowanych wniosków)”*
- g) spis załączników
- h) informację o ilości stron
- i) podpisy protokolanta i przewodniczącej RP

7.

Uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów elektronicznych i zawierają:

- a) numer uchwały
- b) tytuł uchwały
- c) podstawę prawną
- d) tekst uchwały
- e) podpis przewodniczącego
- f) informację o wynikach głosowania nad przyjęciem uchwały do realizacji

Po wydrukowaniu stanowią załącznik do protokołu posiedzenia rady której dotyczą.

Uchwały rady pedagogicznej numerowane są cyframi arabskimi, w sposób ciągły w danym roku szkolnym (np. 1/2017/2018).

8.

Integralną częścią protokołu są:

- lista obecności
- uchwały rady pedagogicznej
- pisemne sprawozdania nauczycieli z ich pracy dydaktyczno - wychowawczej
- pisemne sprawozdania przewodniczących zespołów powołanych na dany rok szkolny
- oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego

9.

Do wglądu do protokołów są uprawnieni:

- przewodniczący rady pedagogicznej,
- członkowie rady pedagogicznej,
- przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- przedstawiciele organu prowadzącego szkołę.

II. ORGANIZACJA POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

10.

Obrady rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący – dyrektor szkoły. W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady rady prowadzi zastępca dyrektora

11.

Do obowiązków Przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.

Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania - podając informację na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym.

Posiedzenia rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.

12.

Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.

13.

Przewodniczący rady może zwołać nadzwyczajne zebranie na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady. Wniosek należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.

14.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu rady z głosem doradczym, mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.

15.

Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. Czas trwania zebrania nie powinien przekroczyć 3 godzin. Jeżeli przewiduje się dłuższy czas zebrania, zajęcia lekcyjne w tym dniu powinny być skrócone.

16.

Na zebrania rady pedagogicznej podsumowujące pracę szkoły pedagog (również o pomocy psychologiczno – pedagogicznej), wychowawcy, opiekunowie kół przedmiotowych i zainteresowań oraz przewodniczący zespołów/komisji przygotowują pisemne sprawozdania ze swojej pracy. Dokumenty opracowane w formie elektronicznej lub odręcznie i podpisane przekazują dyrektorowi szkoły we wskazanym przez niego terminie.

17.

Rada pedagogiczna powołuje na okres roku szkolnego protokolanta oraz stałą komisję uchwał i wniosków rady. Przewodniczący tej komisji przekazuje wynotowane i właściwie zredagowane uchwały i wnioski protokolantowi.

18.

Uchwały rady pedagogicznej (każda uchwała oddzielnie) są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowanie może być jawne przez podniesienie ręki lub tajne. Decyzję o jawności lub tajności głosowania podejmuje rada pedagogiczna.

19.

Wnioski zgłaszane w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej przyjmowane są do realizacji przez jej członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

20.

Protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej sporządza stały protokolant – członek rady pedagogicznej w terminie 7 dni od daty zebrania.

21.

Wszelkie uwagi dotyczące treści protokołu członkowie rady zgłaszają na kolejnym posiedzeniu. Jeśli takich uwag nie ma, rada pedagogiczna zatwierdza protokół.

III. KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

22.

Rada pedagogiczna opracowuje Statut Szkoły, WSO, Program Wychowawczo - Profilaktyczny oraz regulaminy regulujące wewnętrzne życie szkoły z wyjątkiem regulaminu Rady Rodziców.

23.

Rada pedagogiczna zatwierdza:

1. plan pracy szkoły na dany rok szkolny (m. in. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, kalendarz imprez szkolnych, plan nauczania indywidualnego itp.);
2. regulaminy wewnętrzne (z wyjątkiem regulaminu Rady Rodziców) oraz wprowadzane do nich zmiany;
3. organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4. porządek posiedzeń rady pedagogicznej;
5. protokół z poprzedniego posiedzenia rady.
6. zestaw programów nauczania;
7. wnioski wychowawców klas oraz pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar zgodnie ze Statutem

24.

Rada pedagogiczna opiniuje:

1. arkusz organizacji pracy szkoły;
2. zmiany wprowadzane do arkusza organizacyjnego szkoły;
3. projekt planu finansowego szkoły;
4. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
5. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych i niepłatnych;
6. wnioski rodziców o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
7. decyzji dyrektora szkoły w sprawie powołania i odwołania nauczycieli pełniących funkcje kierownicze;
8. szkolny zestaw podręczników i programy nauczania

25.

Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:

1. przyjęcia do realizacji Statutu, WSO, Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
2. wprowadzanych zmian do Statutu Szkoły, WSO, Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
3. przyjęcia wyników klasyfikacji i promocji uczniów
4. ukończenia lub nieukończenia szkoły;
5. skreślenia z listy uczniów;
6. skierowania ucznia do innej szkoły celem kontynuowania przez niego nauki;
7. innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
8. wyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
9. ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki

26.

Dyrektor szkoły ma obowiązek wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomić o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

27.

Rada pedagogiczna typuje nauczycieli do komisji konkursowej przy ogłoszeniu konkursu na dyrektora szkoły.

28.

Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do:

1. organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora z pełnionej funkcji;
2. dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.

29.

Rada pedagogiczna może powołać stałe lub doraźne zespoły i komisje, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

Zespół, komisja składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

IV. OBOWIĄZKI CZŁONKA RADY PEDAGOGICZNEJ

30.

Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej;
2. potwierdzenia swojego udziału w zebraniu podpisem na liście obecności
3. usprawiedliwienia nieobecności;
4. aktywnego udziału w pracach rady pedagogicznej, jej komisjach i zespołach;
5. przestrzegania tajemnicy rady pedagogicznej;
6. przestrzegania statutu szkoły i regulaminu rady pedagogicznej;
7. realizowania uchwał rady pedagogicznej;
8. zabierania głosu w sprawach ważkich i istotnych dla ogółu w czasie przeznaczonym na dyskusję oraz formułowania wniosków;
9. zachowania dyscypliny podczas trwania obrad i podczas dyskusji;
10. punktualności;
11. tworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej;
12. zapoznania się z protokołem posiedzenia rady pedagogicznej

31.

Nieobecność na posiedzeniu rady pedagogicznej jest usprawiedliwiona w przypadku:

1. przebywania na zwolnieniu lekarskim;
2. uzyskania zwolnienia przewodniczącego rady /tylko w wyjątkowych sytuacjach/.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

32.

Zmiany w niniejszym regulaminie rada pedagogiczna zatwierdza na posiedzeniu plenarnym.

33.

Nowelizacja Regulaminu może polegać na zmianie, uchyleniu lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.

34.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

NINIEJSZY REGULAMIN DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ ZATWIERDZONO
NA POSIEDZENIU W DNIU *14 września 2017r.*