

ZARZĄDZENIE Nr 20/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu
z dnia 30 grudnia 2022r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury korzystania z gorącego posiłku”
w Szkole Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego wprowadzone
Regulaminem korzystania z jednego gorącego posiłku
oraz sposobu rozliczania opłat za niego

Na podstawie:

*- art. 106 ust. 3 i 106a, art.29 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe
(Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)*

§1

Wprowadza się procedury korzystania z gorącego posiłku w Szkole Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu stanowiące załącznik do zarządzenia.

§2

Procedury korzystania z gorącego posiłku uregulowane są w Regulaminie korzystania z jednego gorącego posiłku oraz sposobu rozliczania opłat za niego w Szkole Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu.

§3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor Szkoły.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Regulamin korzystania z jednego gorącego posiłku oraz sposobu rozliczania opłat za niego w Szkole Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu

Podstawa prawna:

- Art. 106 ust. 3 i 106 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z zm.), zwany dalej Prawem Oświatowym,
- Statutu Szkoły Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu.
- Zarządzenie Wójta Gminy Biesiekierz nr 442/23 z dnia 2 stycznia 2023r., zwanego dalej Zarządzeniem

Definicje:

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu
2. jeden gorący posiłek (w rozumieniu art. 106 a Prawa Oświatowego) – należy rozumieć gorącą zupę

§ 1

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Warunkiem korzystania z jednego gorącego posiłku przez ucznia jest złożenie przez rodzica/opiekuna na piśmie w sekretariacie szkoły, *Karty zgłoszenia ucznia do korzystania z jednego gorącego posiłku (zupy) w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu w roku szkolny 20../20..* wg wzoru nr 1 stanowiącego załącznik do Regulaminu.

§ 2

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za jeden gorący posiłek określany jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Biesiekierz nr 442/23 z dnia 2 stycznia 2023r., na okres roku szkolnego.
2. Koszt jednego gorącego posiłku – dla ucznia wynosi 11,00 zł.
Wysokość opłaty wnoszonej przez rodzica/prawnego opiekuna (tzw. wsad do kotła) wynosi 7,50 zł.
3. Wysokość miesięcznej opłaty ustalana jest jako iloczyn stawki za jeden gorący posiłek oraz liczby dni szkolnych w miesiącu, w których uczniowie winni uczęszczać na zajęcia.

§ 3

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłatę za jeden gorący posiłek wnosi się za cały miesiąc z góry, do dnia 5 każdego miesiąca.
2. W przypadku gdy ostatni dzień wniesienia opłaty jest dniem wolnym, za ostatni dzień płatności uznaje się najbliższy dzień roboczy.

3. Opłaty należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy szkoły.
4. W tytule płatności należy wpisać obowiązkowo: Gorący posiłek, nazwisko i imię dziecka, oraz klasę, ewentualnie: ilość dni, za jaki miesiąc, kwota odpisu.
5. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za jeden gorący posiłek.
6. W przypadku nieterminowego dokonania wpłaty w danym miesiącu, dziecku zostanie wstrzymane wydawanie obiadów począwszy od dnia następnego po dniu, w którym wpłata powinna wpłynąć na rachunek szkoły (5 dzień miesiąca).
7. W przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania przez dziecko z jednego gorącego posiłku, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić o tym fakcie szkołę na piśmie składając w szkole „Rezygnację z korzystania przez ucznia z jednego gorącego posiłku (zupy) w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu w roku szkolny 20.../20...” wg wzoru nr 2 stanowiącego załącznik do Regulaminu.
8. W razie braku zgłoszenia rezygnacji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów niewykorzystanych obiadów.
9. Informację o wysokości miesięcznych opłat i terminach wpłat, odliczeń oraz innych materiałach w przedmiotowej sprawie, co najmniej raz na kwartał zamieszczane są na stronie internetowej szkoły w sekcji STOŁÓWKA SZKOLNA w zakładce GORĄCY POSIŁEK.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności dziecka na posiłku rodzic lub opiekun prawny winien zgłosić ten fakt poprzez przesłanie za pomocą Komunikatora dziennika elektronicznego przesłanego na adres „sekretariat” wiadomości o treści wg wzoru stanowiącego 3 stanowiącego załącznik do Regulaminu najpóźniej do godziny 13:00.
2. Zgłoszenie nieobecności skutkować będzie nienaliczaniem opłaty za jeden gorący posiłek od następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia.
3. Rozliczenie nadpłaty powstałej w wyniku zgłoszenia nieobecności dziecka może nastąpić w dwojaki sposób:
 - nadpłata zostanie odliczona od opłaty za posiłki w następnym miesiącu, - nadpłata zostanie zwrócona przelewem na rachunek wskazany przez rodzica w zgłoszeniu, w sytuacji w której nie jest możliwe odliczenie w następnym miesiącu.
4. W sytuacji kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka zostanie przekazana za pomocą Komunikatora dziennika elektronicznego i telefonicznie. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia zobligowani są do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłku dla dziecka do momentu dokonania zaległej opłaty. W przypadku niedokonania wpłaty w ciągu 3 dni dziecko zostanie skreślone z listy.

Wobec rodziców bądź opiekunów prawnych wszczęta zostanie procedura mające na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie nieuregulowane niniejszym regulaminem kwestie rozstrzyga Dyrektor szkoły.
2. Wszelkie zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 20/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu z dnia 30 grudnia 2022 roku.

.....
*imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego
składającego oświadczenie*

.....
data

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko(*imię i nazwisko*), uczeń/uczennica klasy.....będzie korzystało w ciągu dnia z jednego gorącego posiłku (~~zupa~~), o którym mowa w art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w roku szkolnym 2022/2023 w terminie od 4 stycznia 2023r. do 23 czerwca 2023r.

Pouczenie.

1. Skutkiem złożenia niniejszego oświadczenia jest naliczanie opłat za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole.
2. Szacunkowa wysokość opłaty wnoszonej przez rodzica wynosi 7,50 zł za jeden posiłek
3. Opłata za korzystanie z posiłku naliczana jest przed rozpoczęciem każdego miesiąca, z terminem płatności do dnia 5 każdego miesiąca na wskazane konto bankowe szkoły w tytule wpisując: imię i nazwisko dziecka klasa, do której uczęszcza oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
4. W czasie ferii i świąt oraz dni ustawowo wolnych posiłki nie będą wydawane.

.....
podpis składającego oświadczenie

Rezygnacja z korzystania przez ucznia z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu w roku szkolny 2022/2023

Informuję, że:, klasa
(imię i nazwisko ucznia)

nie będzie korzystał/ła z gorącego posiłku (zupy), o którym mowa w art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wydawanego w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu od dnia

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego*)

UWAGA:

1. Rezygnację dziecka z korzystania z jednego gorącego posiłku rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły na piśmie. W razie braku zgłoszenia rezygnacji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów niewykorzystanych obiadów.
2. W przypadku złożenia rezygnacji w terminie wskazanym w pkt. 1, opłata za korzystanie z jednego gorącego posiłku nie będzie naliczana od następnego dnia po dniu złożenia zgłoszenia.

*niepotrzebne skreślić

Karta zgłoszenia ucznia do korzystania z jednego gorącego posiłku (zupy) w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu w roku szkolnym 2022/2023

Oświadczam, że:, klasa
(imię i nazwisko dziecka)

będzie korzystał/a z jednego gorącego posiłku (zupy), o którym mowa w art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wydawanego w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu w roku szkolnym 2022/2023 od dnia

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*:

.....

Oplata dzienna za posiłek stanowi równowartość kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku, tzw. „wsad do kotła”. Stawka za ww. posiłek wynosi 7,50 zł brutto.

Zobowiązuję się do uiszczania opłaty za jeden gorący posiłek za dany miesiąc wysokości w określonej następująco: cena za jeden gorący posiłek x liczba dni roboczych, w których dziecko winno uczęszczać do szkoły w danym miesiącu, do dnia 5-go każdego miesiąca, którego opłata dotyczy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły, tj. **50102027910000750203465358**, wskazując w **TYTULE PŁATNOŚCI**: Gorący posiłek - imię i nazwisko ucznia oraz klasę.

Powstałą nadpłatę z tytułu wpłat za „gorący posiłek”, której nie można zaliczyć na kolejny miesiąc, proszę zwrócić na rachunek bankowy nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*)

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Zgłoszeniu dane, są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z jednego gorącego posiłku oraz sposobu rozliczania opłat za niego w **Szkole Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu**.
3. Zobowiązuję się zgłosić nieobecność ucznia w szkole z powodu choroby, wycieczki lub innej przyczyny poprzez przesłanie za pomocą Komunikator dziennika elektronicznego wiadomości (wybierając w książce adresowej, w zakładce PRACOWNICY SEKRETARIAT), najpóźniej do godziny 13:00 dnia roboczego poprzedzającego dzień nieobecności.
4. Jestem świadoma/y faktu, że w przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia w szkole w sposób opisany w pkt. 3 opłata za posiłek będzie naliczana.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego*)

UWAGA:

1. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
2. Zgłoszenie nieobecności stanowi podstawę nienaliczania należności za niewydany posiłek od dnia następnego roboczego po dniu zgłoszeniu, o ile zgłoszenie zostanie skutecznie dostarczone do szkoły do godz. 13:00
3. Nieterminowe regulowanie należności powoduje naliczenie należnych odsetek.

*niepotrzebne skreślić

Zgłoszenie nieobecności ucznia (dotyczy jednego gorącego posiłku)

Informuję, że:, klasa
(imię i nazwisko dziecka)

nie będzie korzystało z gorącego posiłku (zupy) w dnia od do
..... z powodu nieobecności w szkole.

.....
Data zgłoszenia nieobecności
opiekuna prawnego*

.....
Czytelny podpis rodzica /

UWAGA:

1. *Zgłoszenie nieobecności skutkować będzie nienaliczaniem opłaty za jeden gorący posiłek od następnego dnia roboczego po dniu zgłoszeniu, o ile zgłoszenie zostanie skutecznie dostarczone do szkoły do **godz. 13:00***
2. *Nadpłata za niewykorzystany jeden gorący posiłek zostanie odliczona od opłaty w następnym miesiącu lub zwrócona na rachunek bankowy wskazany w zgłoszeniu, w sytuacji w której nie jest możliwe odliczenie w następnym miesiącu.*

*niepotrzebne skreślić