

ZARZĄDZENIE NR 17/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu
z dnia 13 października 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. Przebudowa dachu budynku Szkoły
Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, zarządza się, co następuje:

§1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2 na realizację zadania pn. Przebudowa dachu budynku Szkoły Podstawowej im. kpt. Władysława Wysockiego w Biesiekierzu, nr zamówienia SP.B.2.26.1.2021, powołuje się komisję przetargową do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału oraz do badania i oceny ofert zgodnie z przepisami Pzp.

§2. Skład komisji przetargowej: Ewelina Jaśkiewicz - Przewodniczący Komisji, Kamila Korn - Sekretarz Komisji, Karol Lisowski - Członek Komisji.

§3. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§4. Kierownik zamawiającego, w imieniu zamawiającego, udziela pełnomocnictwa sekretarzowi komisji przetargowej do udzielania wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia zgodnie z art. 284 Pzp, otwarcia ofert zgodnie z art. 222 Pzp, żądania w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyjaśnień i uzupełniania dokumentów lub oświadczeń od wykonawców zgodnie z art. 128 ust. 1, ust. 4 i art. 274 Pzp, żądania wyjaśnień rażąco niskiej ceny zgodnie z art. 224 ust. 1 lub 2 Pzp oraz poprawiania omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp.

§5. Kierownik zamawiającego, w imieniu zamawiającego, udziela pełnomocnictwa sekretarzowi komisji przetargowej do publikacji ogłoszenia o zamówieniu na podstawie specyfikacji warunków zamówienia zatwierdzonej przez zamawiającego, publikacji ogłoszenia o zmianie ogłoszenia oraz publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na podstawie dokonanego wyboru przez zamawiającego najkorzystniejszej oferty i zawartej umowy.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Rokszana Kaczmarek-Cichosz

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja działa na podstawie niniejszego zarządzenia w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Do jego zadań należy w szczególności:
 - odebranie oświadczeń członków Komisji o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 Prawa zamówień publicznych,
 - wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania w szczególności:
 - udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - dokonuje otwarcia ofert,
 - ocenia spełnienie warunków zawartych w specyfikacji istotnych warunków
 - zamówienia oraz wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie oferentów lub odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty bądź występuje o unieważnienie postępowania.
5. Komisja kończy pracę z dniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.