

ZARZĄDZENIE NR 2/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu
z dnia 8 stycznia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia procedury kontroli i monitorowania
realizacji podstawy programowej

Zgodnie z:

- Rozporządzeniem z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356, z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę kontroli i monitorowania realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Biesiekierzu.

§2

Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROCEDURA KONTROLI I MONITOROWANIA
REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
W BIESIEKIERZU**

1. Realizacja podstawy programowej jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
2. Nauczyciele zapoznają się z podstawą kształcenia ogólnego (również niższych etapów edukacyjnych).
3. Nauczyciele analizują programy pod kątem zgodności z podstawą programową.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii przewodniczącego nauczycielskiego zespołu przedmiotowego, dopuszcza programy do użytku szkolnego.
5. Każdy nauczyciel, w wyznaczonym przez dyrektora terminie (nie później niż do 15 IX każdego roku szkolnego), składa dyrektorowi pisemne opracowanie planu dydaktycznego
w poszczególnych oddziałach z wyróżnieniem treści podstawy programowej, która nie została zrealizowana. Jeżeli całość treści przeznaczanej na dany rok szkolny została zrealizowana składane jest tylko oświadczenie.
6. Kontrola i monitorowanie realizacji podstawy programowej odbywa się poprzez:
 - systematyczne prowadzenie przez nauczycieli/wychowawców dzienników lekcyjnych
 - składanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń o stopniu i zakresie realizacji podstawy programowej (zał. nr 1)
 - w przypadku niezrealizowania podstawy programowej wypełnianie Arkusza monitorowania podstawy programowej - monitoring merytoryczny (zał. nr 2)
 - doraźne i planowane kontrole dzienników lekcyjnych,
 - obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli (schemat scenariusza zajęć zgodny z wzorem z Planu Nadzoru Pedagogicznego obowiązującego w danym roku szkolnym),
 - diagnozowanie efektów kształcenia.
7. W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy klasy w kolejnych latach szkolnych wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.
8. Arkusze monitorowania podstawy programowej wypełniane są przez nauczycieli w przypadku niezrealizowania podstawy programowej do końca I i II półrocza.

9. Arkusze monitorowania są własnością szkoły i podlegają kontroli.
10. Na zakończenie roku szkolnego nauczyciele/wychowawcy przekazują Arkusze monitorowania podstawy programowej do sekretariatu szkoły. Arkusze przechowuje się wraz z dokumentacją pedagogiczną danego oddziału.
11. W terminie do końca I półrocza i 15 czerwca każdego roku szkolnego nauczyciel składa dyrektorowi pisemne oświadczenie o stopniu i zakresie realizacji podstawy programowej.
12. Złożenie oświadczeń jest podstawą do stwierdzenia w protokole Rady Pedagogicznej faktu zrealizowania podstawy programowej w poszczególnych klasach.
13. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest obowiązany zgłaszać je dyrektorowi wraz z propozycją weryfikacji planu dydaktycznego, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia (oświadczenie - zał. nr 1 i arkusz monitorowania - zał. nr 2).

OŚWIADCZENIE
NAUCZYCIELA O REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ

Oświadczam, że w roku szkolnym/l półroczu
zrealizowałam/em podstawę programową z
w klasach
zgodnie z przedstawionym planem dydaktycznym.

Niezrealizowałam/em podstawy programowej w klasach
z przedmiotu..... ,
w załączeniu arkusz monitorowania realizacji podstawy programowej (zał. nr 2 szt.)

Przyczyna niezrealizowania:
.....
.....
.....

Propozycja weryfikacji planu dydaktycznego w celu uzupełnienia zaległości:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis nauczyciela

**Arkusz monitorowania realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego
(w przypadku niezrealizowania podstawy programowej)**

Rok szkolny/półrocze	
Nazwa przedmiotu	
Nazwa programu nauczania	
Numer programu w szkolnym zestawie	
Klasa	
Imię i Nazwisko	

Lp.	Nr niezrealizowanej treści z podstawy programowej	Nr lekcji i temat z planu dydaktycznego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		